

Số: /PGDDĐT

V/v tăng cường quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Hà Đông.

Hà Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Chủ các lớp mầm non độc lập tư thục.

Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa (Thông tư số 04); công văn 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; công văn số 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 9/10/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội.

Để tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Hà Đông đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, chủ các lớp MN độc lập thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; đảm bảo đúng quy định trên nguyên tắc công khai, tự nguyện, an toàn, thiết thực, hiệu quả giáo dục, không gây quá tải, áp lực cho người học.

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, tổ chức hoạt động bám sát mục tiêu chương trình giáo dục mầm non và chương trình giáo dục phổ thông 2018; quan tâm công tác giáo dục truyền thống, giáo dục lịch sử, đạo đức, giáo dục di sản, giáo dục văn hóa làng nghề, ... các kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu thực tế, gìn giữ và phát huy bản sắc dân tộc.

Về giáo trình, tài liệu: thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 04

Về xác nhận đăng ký hoạt động: thực hiện theo phân cấp quản lý quy định tại Điều 8 Thông tư số 04.

Đối với các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa yêu cầu nộp hồ sơ về Phòng GDĐT (theo cấp học) để xác nhận, hồ sơ gồm: công văn, hồ sơ pháp lý, danh sách, lý lịch trích ngang kèm các minh chứng hợp lệ về đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên phối hợp tham gia tổ chức, thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường; chương trình, kế hoạch hoạt động, giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện.

3. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, chủ các cơ sở mầm non độc lập tự thực chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo ngành về công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; đảm bảo đúng quy định hiện hành; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về phòng GDĐT qua tổ chuyên môn (trước 10/5 và 10/12 hàng năm).

Phòng GDĐT quận Hà Đông đề nghị hiệu trưởng các trường, chủ các cơ sở mầm non độc lập tự thực nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc. Thông tin trao đổi liên hệ với phòng GDĐT qua tổ chuyên môn cấp học.

Giao các trường MN công lập cử nhân viên chuyên văn bản này đến chủ các lớp MN độc lập trên địa bàn được phân công phụ trách để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng