

Số: 289/ PGDDĐT

V/v rà soát, cập nhật thông tin dữ liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục năm 2023

Hà Đông, ngày 26 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1325/SGDDĐT-TCCB ngày 25/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề xuất bổ sung biên chế năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Hà Đông thực hiện một số nội dung sau:

1. Đồng chí Hiệu trưởng cử cán bộ rà soát, cập nhật thông tin dữ liệu của toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trên hệ thống phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <https://truong.hanoi.edu.vn/>.

Cụ thể trên phần mềm:

- Vào phân hệ Quản lý giáo dục.....

ở mục 3. Nhân sự -> 3.1. Hồ sơ nhân sự -> 3.1.1. Quản lý hồ sơ nhân sự

2. Lưu ý chọn đúng ở các nội dung sau:

* **Trạng thái cán bộ** viên chức và lao động hợp đồng trên phần mềm (*là: đang làm việc, tuyển mới, chuyển đến, đã chuyển đi, đã điều động, chờ nghỉ hưu, đã nghỉ hưu, biệt phái, thôi việc,...*)

* **Vị trí việc làm:** Cán bộ quản lý/giáo viên/nhân viên

* **Hình thức hợp đồng:**

- Viên chức/Công chức HĐLV xác định thời hạn

- Viên chức/Công chức HĐLV không xác định thời hạn

- Hợp đồng theo nghị định 68

- Hợp đồng lao động trên 1 năm

- Hợp đồng lao động từ 1 năm trở xuống

- Thỉnh giảng

- Hợp đồng theo nghị định 06

3. Thời gian hoàn thành: **xong trước 14h00 ngày 28/4/2023** (thứ 6).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: pgd-hadong@hanoiedu.vn để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận :

- Như trên K/G;
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c)
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(*Đã ký*)

Phạm Thị Lệ Hằng